

## ПРОЕКТ



**III Международная практикоориентированная конференция  
«Многоязычие и межкультурная коммуникация: Вызовы XXI века»:  
«Как учить(ся) сегодня, чтобы у нас было завтра»  
2-6 июля 2018 год (Афины)**

### **Оргкомитет:**

Пирейский государственный университет (Греция)

Елабужский институт Казанского федерального университета» (Россия)

### **при участии**

Международный образовательный центр ИТС Professional Development (Эстония)

Международный виртуальный научно-образовательный центр «Фонд» и Армянский государственный педагогический университет им. Х.Абовяна (Армения)

Кафедра языкового и литературного образования ребенка РГПУ им. А.И. Герцена (Россия)

Издательство «Особая книга/Билингва» (Россия)

Издательство «RetorikaA» (Латвия)

Издательство журнала «Обруч» (Россия)

### **при информационной поддержке**

Международного методсовета по многоязычию и межкультурной коммуникации и портала <http://bilingual-online.net> (45 стран мира)

портала «Внешкольник»

портала фонда «Русский мир»

портала «Педсовет»

портала «Сеть творческих учителей»

**К участию в конференции** приглашаются представители дошкольного, школьного, высшего образования, представители бизнеса: исследователи, ученые, педагоги, специалисты и практики, психологи, логопеды, IT-специалисты, представители менеджмента и т.д. без территориальных и возрастных ограничений, в том числе из всех стран Европы, Австрии, Германии, Италии, из всех стран СНГ и Балтии, Израиля, США, Мексики и Австралии.

**В рамках конференции** предполагается пленарное заседание с выступлением ведущих спикеров

международного уровня, круглые столы, презентации, мастер-классы, тренинги, выставка-продажа, посвященные конкретным вопросам реализации современных технологий и мировых инноваций в образовании длиною в жизнь.

#### **Предполагаемые направления работы конференции:**

1. Исследование PISA. В чем секрет успеха? Опыт Эстонии как лидера в современном образовании длиною в жизнь. Путь от советского до европейского образования через системную интеграцию мировых технологий.
2. Игровые технологии и креативизация мышления в образовании длиною в жизнь. Пути самфинансирования образовательных организаций как трансляторов игровых технологий.
3. Эмоциональный интеллект и рефлексия в системе образования. Компетентностное поле личности.
4. Мобилизация образовательного пространства и инновации в образовательном процессе: новая образовательная среда и обучение вне школы: мобильное обучение, технология «перевернутый класс» и инструменты, ее обеспечивающие, дигитальное образование, 3D образование и др.
5. FABLAB и его потенциал в сфере образования длиною в жизнь (профессиональная сфера).
6. Многоязычие и межкультурная коммуникация в современном образовании как ресурс.

В рамках обозначенных секций предполагаются **исключительно практикоориентированные выступления** (доклад, стендовый доклад, мастер-класс, презентация, мини-лаборатория и т.д.), представляющие конкретный опыт докладчиков в избранном ими направлении и дающие слушателям готовые инструменты, материалы, технологии, методы, приемы, доступные для немедленного внедрения в практику (после незначительной адаптации или без нее).

**Сугубо теоретические доклады к участию в конференции не принимаются.**

Специфика данной конференции заключается в:

- 1/ ее абсолютной практикоориентированности (каждый участник сможет взять для себя конкретные кейсы для внедрения в свою практику)
- 2/ проведении мастер-классов, тренингов авторами методик (системность подачи материала, возможность задать любые вопросы авторам)
- 3/ проведении открытых круглых столов для обсуждения путей внедрения, вариантов сотрудничества, финансово выгодных для образовательных организаций (мы попытаемся открыть не только новые методики, но и предложить варианты финансирования их внедрения)
- 4/ возможности прямых переговоров о долгосрочном сотрудничестве и запуске проектов (вкл. возможность консультирования по проектной деятельности членами оргкомитета конференции).

**Переговоры проводятся только по предварительной договоренности! Просьба указывать в заявке, если есть интерес к взаимодействию, с какими организациями и с каким целеполаганием (мини-дорожную карту будущего сотрудничества).**

Планируется следующий режим работы конференции:

- 1 день – открытие конференции; награждение лауреатов премией VeBiLin.RU 2017-2018; установочные доклады, определяющие цели и задачи конференции (по 20 мин.); мотивационные презентации (3-5 мин. на каждую), представляющие запланированные на последующие дни работы конференции мастер-классы, тренинги, круглые столы и пр. – для принятия участниками решения об их посещении.
- 2 день – работа мастер-классов, тренингов и мини-лабораторий с целью специализации и повышения квалификации по профилю участников (мероприятия, требующие технического обеспечение)
- 3, 4 день работы конференции – проведение мастер-классов, мини-лабораторий и тренингов, не требующих специального технического обеспечения. Круглые столы. Закрытие конференции, вручение сертификатов слушателей и докладчиков.

**Дедлайны конференции:**

1. Подача заявок на участие **в качестве докладчика** и др. запрашиваемой от потенциального докладчика информации (в теле мейла! На мейл Оргкомитета конференции) - **до 1 АПРЕЛЯ 2018 г.**
2. Получение подтверждения участия в качестве докладчика - **до 1 мая 2018 г.**
3. Подача заявок на участие **в качестве слушателя** (на сайте конференции...) - **до 1 мая 2018 г.**
4. Получение подтверждения участия в качестве слушателя – в течение 3х рабочих дней после направления заявки через сайт конференции.
5. Подача заявок на участие в **выставке-продаже или экспозиции конференции** (презентационные стенды) – **до 1 мая 2018 г.**
6. Оплата всеми участниками (вкл. **докладчиков, выставку-продажу/ экспозицию и слушателей**) оргвзноса и (при необходимости) 50% проживания – **до 1 июня 2018 г.**  
В случае непоступления до 1 июня оплаты на счет Оргкомитета, заявка докладчика и участника экспозиции считается отозванной и в программу конференции не включается.  
Заявка слушателя в случае непоступления оплаты до 1 июня аннулируется.
7. Формирование и рассылка онлайн окончательной программы конференции – **15 июня 2018 г..**
8. Заезд – по усмотрению участников (трансфер предоставляется только в указанные промежутки времени)
9. Открытие конференции – **2 июля**
10. Закрытие конференции – **6 июля**

### **ДЛЯ ДОКЛАДЧИКОВ**

Один докладчик может представить в рамках конференции созданные им лично или при его непосредственном участии материалы. Не могут быть представлены материалы, созданные исключительно иными авторами (в т.ч. сотрудниками организации-работодателя докладчика). Если докладчик намерен представлять материалы иных авторов или продавать свои материалы, он должен известить об этом Оргкомитет по данным ниже и-мейлам и оплатить стенд для презентации и продажи материалов.

Для участия в конференции **в качестве докладчика** необходимо **СТРОГО до 1 АПРЕЛЯ 2018 г.** прислать в адрес Оргкомитета **аннотацию предлагаемого выступления.**

Подтверждение участия от Оргкомитета вы получите **до 1 МАЯ 2018 г.** на мейл, с которого поступили данные материалы.

**После подтверждения участия** необходимо оплатить оргвзнос докладчика по полученному вместе с подтверждением счету (70 евро для РФ и СНГ, 90 евро для др. стран) и (если планируется проживание в отеле, бронируемом Оргкомитетом) 50% проживания.

Только после этого будут направлены официальные приглашения. *Оргкомитет вынужден на данный шаг в связи с регистрацией на конференцию докладчиков, впоследствии решающих участвовать заочно.* Оргвзнос не возвращается.

**Заочное или онлайн- участие в данной конференции НЕ планируется.**

### **ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ЭКСПОЗИЦИИ**

В период работы конференции планируется проведение **выставки-продажи** по тематике конференции и **презентационных стендов** организаций и отдельных участников конференции.

**Заявка участника экспозиции** должна быть подана на сайте **до 1 мая.**

**После подтверждения участия** со стороны Оргкомитета, должна быть произведена оплата заявленного выставочного пространства и оборудования, включающая право на участие не более 2х представителей оплатившей организации в качестве слушателя или докладчика в мероприятиях конференции без дополнительного оргвзноса. Расчет стоимости участия в экспозиции ведется с учетом внесенных вами в заявку данных.

Оплата выставочного пространства производится **СТРОГО до 1 июня 2018 г.** и является невозвратной.

*Если планируется проживание участников в отеле, бронируемом Оргкомитетом, вместе с*

Оргвзносом необходимо оплатить 50% проживания.

### **ДЛЯ СЛУШАТЕЛЕЙ**

Для участия в конференции **в качестве слушателя** необходимо **СТРОГО до 1 мая 2018 г.** заполнить **Заявку слушателя**.

**После получения подтверждения** – оплатить оргвзнос (100 евро для РФ и СНГ, 120 евро для др. стран) и (если планируется проживание в отеле, бронируемом Оргкомитетом), оплатить 50% проживания. Оргкомитет вынужден на данный шаг в связи с регистрацией на конференцию слушателей, впоследствии не прибывающих на мероприятие или отправляющих отказ от участия незадолго до мероприятия (тогда как расходы по их приему уже произведены организаторами). Оргвзнос не возвращается.

### **Оргвзнос включает:**

- папку участника
- ЕС-сертификат участника (докладчика, слушателя, участника экспо-мероприятий конференции)
- трансфер в обозначенные ниже временные промежутки (групповой трансфер аэропорт-отель, отель – аэропорт; индивидуальный трансфер не организуется)
- визовую поддержку (при необходимости)
- оргподдержку мероприятия на месте проведения (найм помещений и техники)
- (для участников экспозиции) оплаченный вариант экспо-пространства

Поскольку данная конференция проводится без финансовой поддержки, проезд, проживание, питание участников во время конференции – за счет направляющей стороны или самих участников.

### **Данные включенного в оргвзнос группового трансфера:**

Трансфер **1 июля** аэропорт-отель - в 10 ч., 15 ч., 19 ч.

Трансфер **6 июля** отель-аэропорт - в 10 ч., 14 ч., 18 ч.

## **ЗАПОЛНИТЬ ЗАЯВКУ - ДОКЛАДЧИКА - УЧАСТНИКА ЭКСПОЗИЦИИ - СЛУШАТЕЛЯ**

### **Заявка участника экспозиции (презентационный стенд, выставка-продажа материалов) (ЗАПОЛНЯЕТСЯ НА КАЖДОГО СОТРУДНИКА ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНО!)**

- ФИО, ученая степень (если есть)
- место работы, должность
- Какую организацию представляете?
- город, страна
- мейл
- мобильный тел. с кодом страны (для связи в т.ч. в дни конференции)
- Если необходима визовая поддержка (приглашение): паспортные данные загранпаспорта (фамилия и имя как в загранпаспорте, дата и место рождения, кем и когда выдан загранпаспорт, срок действия загранпаспорта; полный почтовый адрес места работы вкл. наименование организации; полный почтовый адрес места проживания)
- Укажите, если необходимо бронировать проживание в отеле (одно- или двухместные номера, с завтраком или без завтрака, срок проживания с ... до...)
- Укажите, если необходим трансфер в составе группового трансфера (выберите время трансфера в обе стороны из **предложенного в информационном письме**)
- На кого выписывать счет? (Полностью данные организации, которые должны быть указаны на счете за стенд и, при необходимости, за проживание)

- Что хотели бы представить на конференции? (книги, журналы, игры ...)
- Примерное количество выставляемых материалов (в единицах)
- Предполагается ли продажа? (да, нет)
- Какое оборудование необходимо? (стол(ы) - сколько, стул(ья) - сколько, доступ в интернет, розетка/розетки ИЛИ стенд для вертикального крепления плакатного материала)

**Уровень цен для вашей ориентации:** 1 стенд-презентация организации с 1 представителем организации (1 стол, 1 стул), без продажи материалов – 140 евро на все дни конференции

1 стенд издательства с 1 представителем (1 стол, 1 стул), с продажей не более 50 единиц продукции – 160 евро на все дни конференции

### **Заявка слушателя**

- ФИО, ученая степень (если есть)
- место работы, должность
- Какую организацию представляете?
- город, страна
- мейл
- мобильный тел. с кодом страны (для связи в т.ч. в дни конференции)
- Если необходима визовая поддержка: паспортные данные загранпаспорта, если вам нужно проживание и/или визовая поддержка (фамилия и имя как в загранпаспорте, дата и место рождения, кем и когда выдан загранпаспорт, срок действия загранпаспорта; полный почтовый адрес места работы вкл. наименование организации; полный почтовый адрес места проживания)
- Укажите, если необходимо бронировать проживание в отеле (одно- или двухместные номера, с завтраком или без завтрака, срок проживания с ... до...)
- Укажите, если необходим трансфер в составе группового трансфера (выберите время трансфера в обе стороны из **предложенного в информационном письме**)
- На кого выписывать счет? (Полностью данные организации, которые должны быть указаны на счете за оргвзносы и, при необходимости, за проживание)
- *В случае наличия интереса к ведению переговоров о сотрудничестве с организациями-участниками конференции: тип организации, в сотрудничестве с которой вы заинтересованы; профиль вашей организации; в чем именно вы видите потенциал совместной работы (мы вынуждены запрашивать эти данные в связи с увеличением количества договоров, имеющих своей целью исключительно последующий отчет о наличии договора, а не совместную активную профессиональную деятельность).*

**Согласие с запретом на не согласованную с организаторами рекламную деятельность** (например, рекламу организаций-работодателей участников, подписание договоров без согласования с организаторами и т.п.)

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен и согласен с требованием Оргкомитета конференции о запрете на рекламную деятельность в рамках мероприятий конференции и в отношении участников конференции и осведомлен, что данный запрет распространяется на сбор контактов участников конференции при общении с группой (например, при проведении мастер-класса или семинара путем опросного листа)). Данный пункт не касается организаций-членов Оргкомитета конференции и организаций, оплативших выставочное пространство на период работы конференции (см. выше).

В связи с практикоориентированным характером конференции, по ее результатам не планируется издание сборника статей. В случае, если на закрытии конференции большинством участников будет принято решение об издании материалов конференции (слушатели получают возможность рекомендовать отдельные понравившиеся им материалы), - Оргкомитет предложит данные материалы к публикации профильным международным издательствам, в т.ч. журналам РИНЦ, ВАК. *Данный вариант приведет к большей востребованности и цитируемости материалов, чем в традиционном сборнике конференции.*



Согласен

### **Заявка докладчика (после подтверждения Оргкомитетом принятия вашего доклада)**

- ФИО, ученая степень (если есть)
- место работы, должность
- Какую организацию представляете?
- город, страна
- мейл
- мобильный тел. с кодом страны (для связи в т.ч. в дни конференции)
- Если необходима визовая поддержка: паспортные данные загранпаспорта, если вам нужно проживание и/или визовая поддержка (фамилия и имя как в загранпаспорте, дата и место рождения, кем и когда выдан загранпаспорт, срок действия загранпаспорта; полный почтовый адрес места работы вкл. наименование организации; полный почтовый адрес места проживания)
- Укажите, если необходимо бронировать проживание в отеле (одно- или двухместные номера, с завтраком или без завтрака, срок проживания с ... до...)
- Укажите, если необходим трансфер в составе группового трансфера (выберите время трансфера в обе стороны из **предложенного в информационном письме**)
- На кого выписывать счет? (Полностью данные организации, которые должны быть указаны на счете за оргвзнос и, при необходимости, за проживание)
- секция (из перечисленных выше)
- Формат сообщения (мастер-класс, презентация, мини-лаборатория, круглый стол, подиумная дискуссия, стендовая презентация...)
- Тема сообщения
- Ключевые слова
- Аннотация 500 знаков
- Какие конкретные материалы (инструменты, технологии, приемы...) получат от вас слушатели
- В какой форме предполагается предоставление слушателям данных материалов (бумажная раздатка, раздатка на СД, рассылка по мейлам слушателей (выполняет Оргкомитет!), иное)
- В случае наличия интереса к ведению переговоров о сотрудничестве с организациями-участниками конференции: тип организации, в сотрудничестве с которой вы заинтересованы; профиль вашей организации; в чем именно вы видите потенциал совместной работы (мы вынуждены запрашивать эти данные в связи с увеличением количества договоров, имеющих своей целью исключительно последующий отчет о наличии договора, а не совместную активную профессиональную деятельность).

**Согласие с запретом на не согласованную с организаторами рекламную деятельность** (например, рекламу организаций-работодателей участников, подписание договоров без согласования с организаторами и т.п.)

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен и согласен с требованием Оргкомитета конференции о запрете на рекламную деятельность в рамках мероприятий конференции и в отношении участников конференции и осведомлен, что данный запрет распространяется на сбор контактов участников конференции при общении с группой (например, при проведении мастер-класса или семинара путем опросного листа)). Данный пункт не касается организаций-членов Оргкомитета конференции и организаций, оплативших выставочное пространство на период работы конференции (см. выше).

В связи с практикоориентированным характером конференции, по ее результатам не планируется издание сборника статей. В случае, если на закрытии конференции большинством участников будет принято решение об издании материалов конференции (слушатели получат возможность рекомендовать отдельные понравившиеся им материалы), - Оргкомитет предложит данные материалы к публикации профильным международным издательствам, в т.ч. журналам РИНЦ, ВАК. *Данный вариант приведет к большей востребованности материалов, чем в традиционном сборнике конференции.*

 *Согласен*

**КОНТАКТЫ ОРГКОМИТЕТА:**

Для вопросов по содержанию конференции – [info@bilingual-online.net](mailto:info@bilingual-online.net)

Для финансовых и оргвопросов – [greekbrands@mail.ru](mailto:greekbrands@mail.ru)

Приглашаем всех, кому не безразлично настоящее и будущее образования!

От Оргкомитета